

国际文化交流学院

本科毕业论文工作管理办法

第一章 总则

第一条 本科毕业论文是本科教学计划中的重要环节，是培养学生综合运用所学基础知识和基本技能进行科学研究工作的初步训练，是培养和提高学生分析问题和解决问题能力，实现学习与科研相结合的重要途径，是本科毕业生和授予学士学位的必要条件。

第二条 为规范复旦大学国际文化交流学院本科毕业论文工作，切实保证教学培养方案的实施，根据复旦大学教务处颁发的《复旦大学关于本科毕业论文（设计）工作若干规定》，以及复旦大学国际文化交流学院汉语言（对外）专业教学培养方案和相关规定，特制定本办法。

第二章 毕业论文的基本要求

第三条 毕业论文应当达到以下具体要求：选题应具有一定的理论意义或实用价值，符合专业培养目标及要求；对于选题的相关研究现状和相关现实情况有比较全面的了解和梳理；能较熟练地运用专业知识，方法得当，论证充分，结论明确，并有一定新意；论文框架合理，结构完整，语言通顺，表达清晰，写作规范。

第四条 每篇毕业论文不少于 8 千字，总字数在 8 千至 1 万 5 千字之间。

第五条 毕业论文的格式规范应符合《学位毕业论文撰写的格式要求》。（见附件 1）

第六条 学生在论文的写作过程中应和指导教师保持经常性的沟通，接受教师的指导，经过初稿、修改、再修改，最终形成规范的论文定稿。

第三章 毕业论文工作的基本程序

第七条 我院本科毕业论文工作由系主任全面负责。

第八条 毕业论文的指导教师应由学术水平较高、科研能力较强、富有责任心、具有中高级职称的教师承担。学院在第 7 学期期末确定毕业论文的指导教师。每位教师指导的学生数原则上不超过三名。

第九条 毕业论文工作包括选题、开题、写作、答辩四个阶段。未能修满学分的学生，不能进入毕业论文选题阶段。学生从确定选题到提交毕业论文应不少于 12 周。

第十条 学生应于第 8 学期第 1 周确定论文选题。每名学生应填写开题报告，内容包括选题的意义、参考文献、研究进度安排，提交指导教师初步审核。指导教师将初步审核的开题报告

提交毕业论文指导小组，经毕业论文指导小组审核通过后，指导教师在开题报告上填写意见并签名，学生进入论文撰写阶段。（表格见附件2）

第十一条 学生应于规定时间内第12周完成学位论文的撰写，并将定稿的毕业论文电子版提交指导教师。指导教师审核通过后将论文提交系主任，由系主任负责组织论文评阅工作，同时，由学院教学管理办公室组织对论文进行相似性检测，并将检测结果通知相关导师和评阅老师。如发现存在抄袭、剽窃他人成果等学术不端行为者，取消答辩资格，成绩记为零分。

第十二条 学院在第8学期第14周左右组织论文答辩。论文答辩小组由3名教师组成。所有学生都要参加答辩。答辩时学生应报告论文的主要内容、基本方法、基本结论，以及论文的创新点等。答辩委员在提问时应着重考察学生在论文写作中所运用的基本理论知识和基本研究方法，以及学生的综合研究能力。

第十三条 答辩结束后，由答辩委员会成员分别打分（百分制），以平均分为论文的最终成绩，并由答辩委员会集体讨论给出对论文的学术评语。成绩评定依据《复旦大学本科生学分制学籍管理条例》的记分制形式，A类的比例不超过该专业毕业班学生人数的30%。学院将酌情推荐1到2篇毕业论文申报“复旦本科生优秀论文”。毕业论文不及格的学生，对论文作修改后可以参加一次补答辩，修改时间一般不少于两个月。补答辩及格者，成绩记为D-。补答辩仍未通过者，成绩记为F，按结业或肄业处理。

第十四条 答辩结束后，学生应根据答辩中答辩委员提出的问题对论文进行进一步修改，并在一周内把修改稿提交指导教师。经指导教师审核同意后，学生按规范格式和要求制作纸质版论文三本，其中学院存档一本，指导教师留存一本、学生本人留存一本。学院在第8学期第18周按学校要求完成毕业论文的归档。

第四章 论文指导教师的基本职责

第十五条 指导教师应当对于学生选题予以指导和帮助，严格把好选题关，并对学生的开题报告签署意见。

第十六条 指导教师应本着认真负责的态度，用足够的时间对学生进行论文写作指导。在学生撰写论文过程中，指导教师对论文的检查和指导应不少于5次，并形成书面记录。（表格见附件3）教师在文献查阅、研究方式、思路梳理、结论归纳、学术规范等方面应给予学生必要的指导和帮助，解答学生疑问，检查论文写作进度。对于学生可能存在的学术不端行为应严肃批评和纠正。

第十七条 指导教师应在论文指导期间应本着认真负责的态度，仔细审阅毕业论文，并给出综合评价。在答辩结束后，应督促学生根据答辩委员提出的问题对论文进行进一步修改，并最终审定

论文。

第五章 附则

第十八条 本办法由国际文化交流学院负责解释，如果与复旦大学教务处相关规定出现分歧，以复旦大学教务处规定为准。

第十九条 本办法自发布之日起实施。

国际文化交流学院本科教育指导委员会

2022年1月

附件 1:

学位论文撰写的格式要求

一、论文用纸、页眉、页脚和页边距。论文用纸一律为 A4 复印纸。

页边距：上边距 3.17cm；下边距 3.17cm；左边距 2.54cm；右边距 2.54cm；页眉 1.5cm；页脚 1.75cm。

二、论文文字、编辑。论文正文使用小四号宋体。

字间距：标准。行间距：最小值 20 磅；标题用宋粗体，其中一级标题三号，选用格式工具栏中最左框下拉栏中的“标题 1”，设置段前 18 磅，段后 12 磅；二级标题小三号，选用格式工具栏中最左框下拉栏中的“标题 2”，设置段前 12 磅，段后 6 磅；三级标题四号，选用格式工具栏中最左框下拉栏中的“标题 3”，设置段前 6 磅，段后 6 磅。

三、一级标题之间换一页，二级标题之间空行。论文撰写不得使用不规范的简化字、复合字、异体字或乱造汉字。正文部分选用格式工具栏中最左框下拉栏中的“正文文字缩进”。

四、文章中，章、节标号均使用阿拉伯数字，如第 1 章为 1，第 1 章第 1 节为 1.1，第 1 章第 1 节第 1 层次为 1.1.1，以此类推（其中“•”号用半角）。

即：一级标号：1 2 3 ……

二级标号：1.1 1.2 1.3 ……

三级标号：1.1.1 1.1.2 1.1.3 ……

论文一律采用 Microsoft word 编辑，以 A4 页面排版。文字使用简化汉字。

五、论文打印与装订。论文单面打印、复印。打印清晰。正式论文必须用教务处规定的封套要求装订。

六、论文各部分顺序

- | | |
|-------------|--------|
| 1、目录 | 单独编号 |
| 2、中文摘要（关键词） | |
| 3、引言（前言） | 以下连续编号 |
| 4、正文 | |
| 5、参考文献 | |

七、论文的目录规范。目录可采用自动设置的方法：文章全部排版完成后，留出第一页的位置，选择“插入”-“引用”-“索引和目录”，再点“目录”-“确定”，便会自动生成目录，且与文章标题关联。只要点击目录中任一标题，就能进入相应的文章部分。

八、中文摘要及关键词。中文摘要约 500-800 字，论文摘要一般应包括：论文的目的和意义；完成哪些工作以及获得的主要结论。摘要后附有本论文的关键词 3-5 个。关键词通常是根据文章的中心思想和内容概括提炼而来，形式是：XX XX XX XX 或 XXX XXX XXX 最多不能超

过4个字一组。例如：电子商务 商务智能 交叉销售

九、 学位论文正文的规范。正文是一个逻辑严密、论述准确、结构合理、内容充实的整体，一般应包括研究背景、主体研究内容及过程、结论等部分。作者可视具体研究内容将正文分为若干章。正文重点论述作者本人的研究工作和观点，参考或引用了他人的学术成果或学术观点、方法、数据、图形，应当在本页正文注明出处。严禁抄袭、占有他人的成果。正文后须附参考文献。参考文献应与论文紧密结合。论文字数最少为8千字，总字数在8千至1万5千字之间

研究背景及意义。论文的研究背景是整个论文的基础，研究背景及意义的内容和要求为：

- (1) 应简述国内外关于本研究领域的发展现状及存在的问题；
- (2) 应明确论述本研究的目的是现实意义。

主体研究内容及过程。主体研究内容是论文的主要部分，其要求为：

- (1) 应具体阐述本论文主题所涉及的相关理论内容；
- (2) 详细展开本论文所要研究问题的整个过程；
- (3) 针对所涉及问题进行的研究，并注意研究过程内在的逻辑性。

结论。结论要求简明扼要地概括本论文所得的若干结果，着重介绍本人的研究结果。用词要准确、精炼、实事求是。

插图、表格。所有插图按章编号，如第1章的第1张插图为“图1.1”。所有插图均需有图题（图的说明），图号及图题应在图的下方居中标出。

图表标号：

图 1.1 图 1.2 图 1.3 图 2.1 图 2.2 图 2.3 …… （标在图下方，居中）

表 1.1 表 1.2 表 1.3 表 2.1 表 2.1 表 2.1 …… （标在表上方，左对齐）

● 插图

一幅图如有若干幅分图，则应编分图号，用（a），（b），（c）……，如图1.1（a），按顺序编排；

插图须紧跟正文。在正文中，一般应先提及图号及图的内容后再见图，不能提前见图；特殊情况需延后的插图不应跨节；

图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意；

图中用字最小为小5号字，最大为小4号字；

使用他人插图须在图题正下方注明出处。

● 表格

表格应按章编号，如表2.1，并需有标题；

表号标题置表格上方并与表左对齐；

表格应紧跟正文。若为大表或作为工具使用的表格，可作为附表在附录中给出；

使用他人表格须在表格正下方注明出处；

表中所用数据应在表下作注，介绍其来源。

十、注释。引用他人的学术观点或学术成果,应在注释中注明出处。具体要求看附件 4。

十一、参考文献。

参考文献按照正文格式,标题用小四号,居中。(标题加粗)

内容及次序如下:著作为[序号]作者或编者、文献题名、出版地、出版社、出版年份、起止页码;

论文为[序号]作者、文献题名、期刊名、出版时间、卷号或期号、起止页码;参考文献根据作者或编者姓名的第一个字按字母排序;若超过十篇,按著作和论文分类。

十二、页眉内容。

页眉内容:奇偶数页均为“复旦大学 2021 年本科生毕业论文”字体为宋体,字号为小五号,居中。具体方法参见附录《页眉页脚设置方法》

十三、其他事项。

- 全文尽量不分栏(即只有一栏)。
- 须空行之处请参看样张。
- 全文尽量不插入各种分隔符。

附件 2:

复旦大学国际文化交流学院本科生毕业论文开题报告

姓名		学号	
所在系		专业	
指导教师		职称	
校外指导教师 及其所属单位		职称	
论文题目			
选题意义、参考文献及论文大纲（可另附页）			
研究进度及时间安排			
起止日期	主要工作内容		
指导教师对开题报告的意见:			

指导教师签名:

年 月 日

附件 3:

复旦大学国际文化交流学院本科生毕业论文指导和检查情况记录

时间	指导方式	讨论内容（包括存在的问题和改进措施）	指导教师签名

附件 4:

国际文化交流学院本科生毕业论文引文注释的规定

一、注释体例及标注位置

注释放置于当页下（脚注）。注释序号用①，②，③……标识，每页单独排序。正文中的注释序号统一置于包含引文的句子（有时候也可能是词或词组）或段落标点符号之后，以小五号宋体标注。

二、注释的标注格式：

（一）非连续出版物

1. 著作、译著等

标注顺序：责任者与责任方式/文献题名/出版地点/出版者/出版时间/页码。

示例：（注意正确使用标点符号等）

赵景深著：《文坛忆旧》，复旦大学出版社，2000年，第43页。

谢兴尧整理：《荣庆日记》，西北大学出版社，1986年，第175页。

任继愈主编：《中国哲学发展史（先秦卷）》人民出版社，1983年，第25页。

实藤惠秀著：《中国人留学日本史》，谭汝谦、林启彦译，中文大学出版社，1982年，第11-12页。

2. 析出文献（引用一本书中一篇独立的文章时）

标注顺序：责任者/析出文献题名/文集责任者与责任方式/文集题名/出版地点/出版者/出版时间/页码。

示例：（注意正确使用标点符号等）

杜威·佛克马著：《走向新世界主义》，王宁、薛晓源编：《全球化与后殖民批评》，中央编译出版社，1999年，第247-266页。

鲁迅著：《中国小说的历史的变迁》，《鲁迅全集》第9册，人民文学出版社，1981年，第325页。

（二）连续出版物（报刊类）

1. 期刊

标注顺序：责任者/文献题名/期刊名/年期（或卷期，出版年月）/页码。

示例：（注意正确使用标点符号等）

何龄修：《读顾诚〈南明史〉》，《中国史研究》1998年第3期，第45-46页。

汪疑今：《江苏的小农及其副业》，《中国经济》第4卷第6期，1936年6月15日。

黄义豪：《评黄龟年四劾秦桧》，《福建论坛》（文史哲版）1997年第3期。

2. 报纸

标注顺序：责任者/篇名/报纸名称/出版年月日/版次。

早期中文报纸无版次，可标识卷册、时间或栏目及页码（选注项）。

示例：（注意正确使用标点符号等）

李眉：《李劫人轶事》，《四川工人日报》1986年8月22日，第2版。

伤心人（麦孟华）：《说奴隶》，《清议报》第69册，光绪26年1月1日，第1页。

《上海商界总联合会致外交部电》，《民国日报》（上海）1925年8月14日，第4版。

（三）未刊文献

1. 学位论文、会议论文等

标注顺序：责任者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。

示例：（注意正确使用标点符号等）

王强：《王强思想研究（1913-1949）》，博士学位论文，联合国大学历史系，2000年，第67页。

王强：《一带一路研究》，亚太区域化国际会议论文，天津，2000年6月，第9页。

2. 档案文献

标注顺序: 文献标题/文献形成时间/卷宗号或其他编号/藏所。

示例:

《傅良佐致国务院电》, 1917年9月15日, 北洋档案 1011-5961, 中国历史档案馆藏。

《党外人士座谈会记录》, 1950年7月, 李劫人档案, 中共四川省委统战部档案室藏。

(四) 转引文献

无法直接引用的文献, 转引自他人著作时, 须标明。

标注顺序: 责任者 / 原文献题名 / 原文献版本信息 / 原页码 (或卷期) / 转引文献责任者 / 转引文献题名 / 版本信息 / 页码。

示例: (注意正确使用标点符号等)

章太炎:《在长沙晨光学校演说》, 1925年10月, 转引自汤志钧编:《章太炎年谱长编》下册, 中华书局, 1979年, 第823页。

(五) 电子文献 (有原件的, 务请查阅、引用原件)

电子文献包括以数码方式记录的所有文献 (含以胶片、磁带等介质记录的电影、录影、录音等音像文献)。

标注项目与顺序: 责任者 / 电子文献题名 / 更新或修改日期 / 获取和访问路径 / 引用日期。

示例:

王明亮:《关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展》, 1998年8月16日, <http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 2021年5月3日。

扬之水:《两宋茶诗与茶事》,《文学遗产通讯》(网络版试刊)2006年第1期, <http://www.literature.org.cn/Article.asp?ID=199>, 2021年4月1日。

(六) 外文文献

1. 引证外文文献, 原则上使用该语种通行的引证标注方式。

2. 本规范仅列举英文文献的标注方式, 其他语种的文献, 请按照其国的规范标注方式。

(1) 专著

标注顺序: 责任者与责任方式/文献题名/出版地点/出版者/出版时间/页码。文献题名用斜体, 出版地点后用英文冒号, 其余各标注项目之间, 用英文逗点隔开, 下同。

示例:

Peter Brooks, *Troubling Confessions: Speaking Guilt in Law and Literature*, Chicago: University of Chicago Press, 2000, p. 48.

Randolph Starn and Loren Partridge, *The Arts of Power: Three Halls of State in Italy, 1300-1600*, Berkeley: California University Press, 1992, pp. 19-28.

(2) 译著

标注顺序: 责任者/文献题名/译者/出版地点/出版者/出版时间/页码。

示例:

M. Polo, *The Travels of Marco Polo*, trans. by William Marsden, Hertfordshire: Cumberland House, 1997, pp. 55, 88.

(3) 期刊析出文献

标注顺序: 责任者/析出文献题名/期刊名/卷册及出版时间/页码。析出文献题名用英文引号标识, 期刊名用斜体, 下同。

示例:

Heath B. Chamberlain, "On the Search for Civil Society in China," *Modern China*, vol. 19, no. 2 (April 1993), pp. 199-215.

(4) 文集析出文献

标注顺序：责任者/析出文献题名/文集题名/编者/出版地点/出版者/出版时间/页码。

示例：

R. S. Schfield, “The Impact of Scarcity and Plenty on Population Change in England, ” in R. I. Rotberg and T. K. Rabb, eds., *Hunger and History: The Impact of Changing Food Production and Consumption Pattern on Society*, Cambridge, Mass: Cambridge University Press, 1983, p.79.

(5) 档案文献

标注顺序：文献标题/文献形成时间/卷宗号或其他编号/藏所。

Nixon to Kissinger, February 1, 1969, Box 1032, NSC Files, Nixon Presidential Material Project (NPMP), National Archives II, College Park, MD.